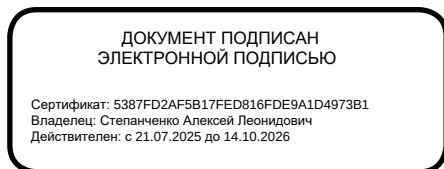




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И
КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/А.Л. Степанченко/

“29 ” августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль Земельно-имущественные правоотношения

уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр

(название)

Москва
2024

Разработана на кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры»

Утверждена и введена с действие на заседании кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости от «22» августа 2024г., протокол №1.

Разработчики рабочей программы:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	38
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	95
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	97
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	97
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	98

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессе развития науки административного права и практики её применения; познании и осмыслении системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, функционирования и исторического развития государственной исполнительной администрации, получение представлений об уровнях государственного управления, распределении и перераспределении полномочий в различных ветвях государственной власти; практики применения мер административной ответственности, их особенности, а также приобретение студентами знаний, умений и навыков по различным направлениям (видам) профессиональной деятельности, осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами в сфере государственного управления.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений об основных понятиях, принципах и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;

2. освоение компетенций по четкому ориентированию в действующей системе административно-правовых норм, овладение обучающимися юридической терминологией, умение правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных ситуациях;

3. приобретение и закрепление у обучающихся умений и навыков в применении административно-правового законодательства при исполнении обязанностей по своему должностному предназначению (подготовка процессуальных документов, составляемых государственными органами всех ветвей власти; участие в подготовке нормативных правовых актов; проведение правовой экспертизы документов, принимаемых органами государственной власти и др.);

4. привитие студентам чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам;

5. формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

6. освоение нормативно-правовой и организационно-исполнительной основы системы органов исполнительной власти всех уровней, ее функций, задач, полномочий, содержания её деятельности;

7. привитие обучающимся чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
		<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>
		Знать - нормативные правовые акты, регулирующие сферу административного права, базовые категории и институты административного права (А1)
		<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>
		Уметь - использовать правовые знания в области административного права для решения поставленных профессиональных задач (В1)
		<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>
		Владеть - навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу административного права (С1)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; УК-11.2. Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.3. Умеет планировать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>
		Знать - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (А2)
		<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>
		Уметь - выявлять сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни (В2)
		<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>
		Владеть - навыками планирования и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе (С2)
ПК-1	Способен	Способен осуществлять руководство агентством

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
	осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	(структурным подразделением) для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	- задачи и функции управления, а также нормы права, регулирующие управленческие функции (А3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- использовать нормы права при осуществлении управленческих функций при осуществлении руководства (В3)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	- навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу управления, для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости (С3)
ПК-3	Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке эффективности управленческих решений	способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке эффективности управленческих решений	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	- нормы административного права, регулирующие вопросы информационно-аналитической поддержки управленческих решений государственных и муниципальных служащих (А4)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- использовать нормы административного права в сфере государственного и муниципального управления для информационно-аналитической поддержки эффективности принимаемых управленческих решений (В4)
		В области практических навыков (С) – владеть навыками	
		Владеть	- навыками работы с нормативными актами для удовлетворения потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке эффективности управленческих решений (С4)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» - фундаментальная юридическая наука базовой части (Б.В.04) дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, подготовки студентов по направлению 21.03.02

«Землеустройство и кадастры» по профилю подготовки «Земельно-имущественные отношения».

Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах.

Логическая и содержательная связь с предшествующими и последующими дисциплинами содержится в ниже представленной таблице:

<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
Правоведение Земельное право Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности Предпринимательское (хозяйственное) право	Административное право	Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Административное право» составляет 7 (семь) зачётных единиц и 252 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	252	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	120	-
Аудиторная работа (всего):	120	-
в т. числе:		
Лекции	60	-
Семинары, практические занятия	60	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-

Самостоятельная работа обучающихся	60	-
Контроль	72	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт/экзамен)	экзамен	-

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Сущность и основные институты административного права

Тема 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть.

Понятие социального управления и его Понятие, содержание и виды управления. Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления.

Понятие, задачи и функции государственного управления.

Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы организации и функционирования. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Предмет административного права. Различные подходы к определению предмета административного права.

Определение метода административно-правового регулирования. Диспозитивный и императивный методы. Методы запрета, дозволения и установления. Формально-юридические, логические, сравнительно-правовые, логические, социологические методы.

Деление административного права на части. Институты общей части административного права. Институты особенной части административного права.

Система административного права. Цели функционирования административного права. Задачи административно-правового регулирования. Принципы административного права. Функции административного права. Роль и значение административного права в регулировании общественных отношений в современных условиях.

Определение отрасли права. Деление отраслей права на материальные и процессуальные. Отнесение административного права к той или иной группе отраслей права. Отличия административного права от других отраслей. Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Связь административного права и смежных дисциплин и наук.

Возникновение первых предвестников современного административного права. Основные этапы развития административного права.

Современные проблемы реформы административного права. Новые

подходы к пониманию сущности и структуре административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Составные части правовой нормы.

Нормы административного права. Характерные черты административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Гипотеза, диспозиция и санкция как элементы административно-правовой нормы. Поощрение как характерный элемент административно-правовой нормы.

Реализация административно-правовых норм. Виды реализации правовых норм: использование, соблюдение и исполнение. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений в государственном управлении и его элементы.

Нормы–принципы, понятия, дефиниции административного права. Источники административного права. Договор с нормативным содержанием.

Применение норм административного права как самостоятельный элемент реализации права. Стадии и виды применения права. Акты применения права и их характеристики.

Понятие, специфика, признаки и особенности административно-правовых отношений. Признаки правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды административно-правовых отношений: регулятивные и охранительные, абсолютные и относительные, внутриорганизационные и внешние, равенства и подчинения. Составные элементы административно-правовых отношений: субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона. Юридические факты как элементы административных правоотношений.

Тема 4. Субъекты административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты

Понятие субъекта права и правосубъектности. Виды субъектов административного права. Общие вопросы административной правоспособности, административной дееспособности и административной правосубъектности.

Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Административная правосубъектность граждан. Понятие и виды административно-правового статуса гражданина.

Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий круг прав и обязанностей граждан РФ. Административная правоспособность и административная дееспособность граждан РФ. Абсолютные и относительные права граждан РФ. Общий, специальный и особый (индивидуальный) правовой статусы граждан РФ. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан. Юридические гарантии административно-правового статуса граждан.

Особенности административно-правового статуса иностранцев и

апатридов на территории РФ. Права, обязанности и ограничения в отношении иностранцев и апатридов. Общий и специальный статус иностранцев и апатридов. Установленные ограничения в административно-правовом статусе бипатридов. Возможности изменения административно-правового статуса иностранцев и апатридов, а также возможности получения ими гражданства России.

Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту, право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение. Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти. Роль обращений в публичном управлении.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы: содержание статуса.

Коллективный субъект как единое публично-правовое образование. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций.

Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус Президента Российской Федерации. Статус муниципального образования.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Определение исполнительной власти и органов исполнительной власти. Признаки исполнительной власти. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти. Территориальные принцип разграничения органов исполнительной власти. Коллегиальные и единоначальные органы исполнительной власти, а также органы по большинству голосов. Органы исполнительной власти отраслевой, межотраслевой и смешанной компетенции. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Принципы построения системы федеральных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Основные структурные звенья исполнительной власти: министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

Высшие органы исполнительной власти субъектов РФ. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.

Понятие и основы классификации органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами. Основы правового положения органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальные служащие

Понятие, значение и принципы государственной службы РФ. Система правовых актов о государственной службе. Государственные должности и должности государственной гражданской службы. Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Должностные лица, представители административной власти, функциональный состав. Основы административно-правового статуса служащих органов исполнительной власти и других государственных организаций. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Основные права и обязанности государственных служащих. Специфические права и обязанности государственных служащих РФ. Гарантии государственной службы РФ. Изъятия из разрешённой для государственных служащих РФ деятельности. Случаи обязательного увольнения с государственной службы РФ. Поощрение и ответственность государственных служащих. Виды административного наказания, присущие государственным служащим РФ.

Местное самоуправление и органы, его осуществляющие. Принципы осуществления местного самоуправления. Административно-правовые полномочия органов местного самоуправления в области политики, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, землепользования, природных ресурсов и т.д.

Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы

Понятие коррупции. Сфера действия федерального закона от 25.08.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: цели, задачи. Понятие «противодействие коррупции». Правовая основа противодействия коррупции, Организационные основы противодействия коррупции Органы, обеспечивающие противодействие коррупции. Профилактика коррупции. Институты общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 8. Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти

Формы государственного управления и формы осуществления управленческой деятельности. Виды административно-правовых форм: правовые и неправовые, организационные действия и материально-технические операции, внутриорганизационные и внешние, правотворческие, правоприменительные и правоохранительные, регулятивные и охранительные, вербальные, литеральные и конклюдентные, правовые акты, административные договоры

Правовые акты управления. Основные характеристики, признаки правовых актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления: нормативные и ненормативного характера, РФ и субъектов РФ, государственные и муниципальные, коллегиальные, большинством голосов и

единоличные, вербальные, литеральные и конклюдентные, дискреционные и определённые. Виды требований, содержащихся в правовых актах управления. Акты с административной санкцией. Требования к актам управления. Действие административно-правовых актов и требования к ним. Утрата силы, приостановление действия и исполнения актов. Субъекты отмены и приостановления актов.

Административно-правовой договор, его основные характеристики. Основные теории по вопросу понимания предмета и особенностей административно-правового договора.

Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение

Понятие, назначение, сущность, характерные черты методов управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Выбор метода управления. Классификация административно-правовых методов. Правовые и неправовые методы управления. Императивный метод управления в науке административного права. Косвенные методы управления. Методы убеждения, принуждения, поощрения, стимулирования. Виды методов деятельности органов государственной исполнительной власти.

Понятие, признаки государственного принуждения. Виды государственного принуждения.

Сущность убеждения и принуждения. Понятие и значение административного принуждения, его отличие от других видов государственного принуждения.

Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и правовая характеристика (административно-предупредительные меры; меры административного пресечения; меры административно-процессуального обеспечения; меры административного наказания). Меры административно-пресекающего характера. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения.

Раздел 2. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 10. Административное правонарушение и административно-правовая ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Классификация административных правонарушений. Основания классификации. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.

Понятие, элементы, виды юридических составов административных правонарушений. Субъекты, субъективная сторона, объекты, объективная сторона административных правонарушений. Виды административных правонарушений.

Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты

административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц, военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов; иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Дисциплинарная административная ответственность. Основные категории лиц, к которым применяется административная дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарной ответственности. Сроки наложения дисциплинарной ответственности и сроки, не учитываемые при расчёте дисциплинарной ответственности.

Материальная административная ответственность и её отличие от гражданско-правовой ответственности. Порядок наложения административной материальной ответственности. Материальная ответственность сотрудников МВД, служащих вооружённых сил РФ, государственных служащих РФ и муниципальных служащих.

Тема 11. Административные наказания. Назначение административного наказания.

Понятие и цели административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания или мер общественного воздействия.

Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.

Раздел 3. Административный процесс

Тема 12. Сущность и виды административного процесса. Административные производства

Понятие, признаки административного процесса и его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса.

Понятие административно-нормотворческого процесса. Понятие и структура административно-правонадлительного процесса. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. Иные виды производств административного процесса.

Тема 13. Производство по делам об административных

правонарушениях

Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и законодательство, регулирующее производство.

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Понятие и виды подведомственности. Подведомственность дел об административных правонарушениях коллегияльным органам (комиссиям), судьям (мировым судьям), федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их учреждениям, структурным подразделениям, территориальным и иным государственным органам. Подведомственность дел об административных правонарушениях иным должностным лицам.

Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Назначение административного наказания без составления протокола. Подготовка к рассмотрению дела. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки и порядок рассмотрения дела, обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении. Доказательства и их оценка по делу об административном правонарушении.

Виды постановлений и определений, выносимых по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования и опротестования постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Юридические последствия обжалования и опротестования по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

Понятие и сущность законности и дисциплины. Основные моменты законности в сфере деятельности исполнительной власти. Деятельность государственных органов по обеспечению законности. Способы обеспечения законности: контроль и надзор.

Государственный контроль и его виды. Характеристики контроля: объект, субъект, связь объектов и субъектов. Виды контроля: внутренний и внешний; предварительный, текущий и последующий; общий и специальный; отраслевой и межотраслевой. Президентский контроль, органы, его осуществляющие и специфика их контрольной деятельности. Правительственный контроль, специфика контрольных функций Правительства РФ и органов, входящих в его структуру. Парламентский контроль, взаимодействие палат парламента в осуществлении контрольных функций. Счётная палата РФ – контрольный орган.

Контрольные функции Конституционного суда РФ, арбитражных судов, судов общей юрисдикции в государственном управлении и формы их реагирования на нарушения законности в управлении. Общественный контроль и его виды. Обжалование неправомерных действий органов государственного управления и их должностных лиц.

Надзор как средство обеспечения законности. Виды надзора: административный и прокурорский. Характеристики административного надзора и органы, осуществляющие административный надзор. Характеристики прокурорского надзора и органы, осуществляющие прокурорский надзор. Цели деятельности прокуратуры. Правомочия прокурора. Акты прокурорского реагирования.

Раздел 4. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

Тема 15. Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях

Необходимость и характер государственного управления в обществе с социально-ориентированной рыночной экономикой. Проблемы регионального и межрегионального управления на современном этапе развития Российской Федерации. Понятие отраслевого управления. Соотношение регионального (межрегионального) с отраслевым управлением. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти, осуществляющих региональное и отраслевое управление, возможные пути их решения.

Тема 16. Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов

Особенности административно-правового регулирования экономики на современном этапе развития России. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Административно-правовое регулирование в сфере антимонопольной деятельности.

Экономика и финансы как основные элементы государственного управления. Нормативное регулирование вопросов экономики и финансов. Правотворчество органов исполнительной власти в экономической и

финансовой сферах.

Система органов, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Система органов, осуществляющих государственное управление в области финансов.

Регистрационная деятельность органов исполнительной власти. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.

Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы.

Функция управления в условиях формирования рыночной экономики.

Государственный контроль. Соотношение государственного регулирования и государственного контроля и механизмов рыночной экономики.

Тема 17. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Основы административно-правового регулирования управления в сфере использования и охраны природных ресурсов. Функции, методы и формы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.

Система органов, осуществляющих государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административного принуждения, в том числе административной ответственности за нарушения в сфере административно-правового регулирования использования и охраны природных ресурсов.

Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль.

Тема 18. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой

Нормативные основы регулирования в социально-культурной сфере: образовании, культуре, труде, социальном обеспечении, здравоохранении, спорте, туризме и др.

Понятие, основы и особенности организации системы образования. Организационно-правовые формы управления образованием. Полномочия органов местного самоуправления по управлению образованием.

Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.

Здравоохранение, спорт и туризм как элементы социальной жизни индивида. Особенности управления здравоохранением. Организационно-правовые формы государственного управления, компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в этих сферах.

Труд и социальное обеспечение в Российской Федерации. Особенности государственного управления сферой труда и занятости граждан. Организационно-правовые формы государственного управления в этой сфере. Компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в данной сфере.

Культура как элемент социальной жизни индивида. Особенности

управления культурой и в области массовых коммуникаций. Формы и методы контроля в данной области. Органы, осуществляющие управление в области культуры. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в области управления культурой.

Тема 19. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

Структура сферы, органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ. Область внутренних дел, компетенция Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел.

Оборона. Вооруженные силы РФ. Компетенция Министерства обороны РФ. Генеральный штаб. Военная служба и её прохождение. Организационно-правовые формы управления обороной. Проблемы формирования Вооруженных Сил РФ в современных условиях. Полномочия органов местного самоуправления по управлению обороной.

Органы юстиции. Система юстиции. Нормативное регулирование вопросов юстиции. Система органов, осуществляющих государственное регулирование в области юстиции. Деятельность Министерства юстиции РФ.

Государственная граница. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Составные элементы понятия внутренних дел. Функция охраны правопорядка – основа деятельности компетентных органов. Нормативные основы обеспечения правопорядка.

Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Полномочия органов местного самоуправления в области внутренних дел. Задачи, организация, полномочия, направления деятельности внутренних войск. Служба в органах внутренних дел. Полиция.

Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Паспортно-визовая система.

Тема 20. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия. Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Управление в условиях особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим государственной границы РФ.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе- тенции	Признак компетен- ции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
Раздел 1. Сущность и основные институты административного права	108	30	30			48		
Тема 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть.	7	2	2			3	УК-2, ПК-3	А-1,4, В-1,4, С-1,4
Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	7	2	2			3	УК-2, ПК-3	А-1,4, В-1,4, С-1,4
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	8	2	2			4	УК-2, УК-11, ПК-3	А-1,2,4, В-1,2,4, С-1,2,4
Тема 4. Субъекты административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты	12	4	4			4	УК-2, УК-11, ПК-3	А-1,2,4, В-1,2,4, С-1,2,4
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	2	2			4	УК-2, УК-11, ПК-3	А-1,2,4, В-1,2,4, С-1,2,4
Тема 6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальные служащие	20	6	6			8	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Тема 7. Правовые основы	14	4	4			6	УК-2,	А-1,2,3,4,

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе- тенции	Признак компетен- ции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
противодействия коррупции в системе государственной службы							УК-11, ПК-1, ПК-3	В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Тема 8. Понятие, виды и особенности административно- правовых форм деятельности органов исполнительной власти	14	4	4			6	УК-2, УК-11, ПК-3	А-1,2,4, В-1,2,4, С-1,2,4
Тема 9. Административно- правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение	14	4	4			6	УК-2, УК-11, ПК-3	А-1,2,4, В-1,2,4, С-1,2,4
Контроль	36							
ЭКЗАМЕН	4					4		
Итого за 4 семестр	144	30	30			48		
5 семестр								
Раздел 2. Административные правонарушения и административная ответственность	14	6	6			2		
Тема 10. Административное правонарушение и административно- правовая ответственность	5	2	2			1	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Тема 11. Административные наказания. Назначение административного наказания	9	4	4			1	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Раздел 3. Административный процесс	27	12	12			3		
Тема 12. Сущность и виды административного процесса. Административные производства	5	2	2			1	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе- тенции	Признак компетен- ции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	13	6	6			1	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	9	4	4			1	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Раздел 4. Государственное управление в сфере экономики, социально- культурной и административно- политической деятельности	27	12	12			3		
Тема 15. Административно- правовые основы организации государственного управления в современных условиях	4	2	2			-	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Тема 16. Административно- правовое регулирование в области экономики и финансов	5	2	2			1	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Тема 17. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды	5	2	2			1	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Тема 18. Административно- правовое регулирование социально-культурной сферой	4	2	2			-	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Тема 19. Административно- правовое регулирование в административно- политической сфере	5	2	2			1	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе- тенции	Признак компетен- ции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 20. Государственное управление в условиях специальных административно- правовых режимов	4	2	2			-	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3	А-1,2,3,4, В-1,2,3,4, С-1,2,3,4
Контроль	36	30	30					
ЭКЗАМЕН	4					4		
Итого за 5 семестр	108	30	30			12		
Всего часов	252	60	60			60		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения – заочная форма обучения не предусмотрена

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
		<i>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права</i>	30	4
Т.1.	Л.1	Тема 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть. Понятие социального управления и его понятие, содержание и виды управления. Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи и функции государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы организации и функционирования. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.	2	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.2	Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Предмет административного права. Различные подходы к определению предмета административного права. Определение метода административно-правового регулирования. Диспозитивный и императивный методы. Методы запрета, дозволения и установления. Формально-юридические, логические, сравнительно-правовые, логические, социологические методы. Деление административного права на части. Институты общей и особенной частей административного права. Система административного права. Цели функционирования административного права. Задачи административно-правового регулирования. Принципы административного права и его функции. Роль и значение административного права в регулировании общественных отношений в современных условиях. Определение отрасли права. Деление отраслей права на материальные и процессуальные. Отнесение административного права к той или иной группе отраслей права. Отличия административного права от других отраслей. Административное право как наука и как учебная дисциплина. Связь административного права и смежных дисциплин и наук. Возникновение первых предвестников современного административного права. Основные этапы развития административного права. Современные проблемы реформы административного права. Новые подходы к пониманию сущности и структуре административного права.	2	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3.	Л.3	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Понятие и особенности административно-правовых норм. Составные части правовой нормы. Нормы административного права. Характерные черты административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Гипотеза, диспозиция и санкция как элементы административно-правовой нормы. Поощрение как характерный элемент административно-правовой нормы. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации правовых норм: использование, соблюдение и исполнение. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений в государственном управлении и его элементы. Нормы–принципы, понятия, дефиниции административного права. Источники административного права. Договор с нормативным содержанием. Применение норм административного права как самостоятельный элемент реализации права. Стадии и виды применения права. Акты применения права и их характеристики. Понятие, специфика, признаки и особенности административно-правовых отношений. Признаки правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды административно-правовых отношений: регулятивные и охранительные, абсолютные и относительные, внутриорганизационные и внешние, равенства и подчинения. Составные элементы административно-правовых отношений: субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона. Юридические факты как элементы административных правоотношений.	2	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4.	Л.4	Тема 4. Субъекты административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты Понятие субъекта права и правосубъектности. Виды субъектов административного права. Общие вопросы административной правоспособности, административной дееспособности и административной правосубъектности. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве. Административная правосубъектность граждан. Понятие и виды административно-правового статуса гражданина, особенности. Общий круг прав и обязанностей граждан РФ. Административная правоспособность и административная дееспособность граждан РФ. Абсолютные и относительные права граждан РФ. Общий, специальный и особый (индивидуальный) правовой статусы граждан РФ, их основные права и обязанности в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан. Юридические гарантии административно-правового статуса граждан. Особенности административно-правового статуса иностранцев и апатридов на территории РФ: права, обязанности и ограничения в отношении иностранцев и апатридов. Общий и специальный статус иностранцев и апатридов, установленные ограничения. Возможности изменения административно-правового статуса иностранцев и апатридов, а также возможности получения ими гражданства РФ. Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту, право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение, порядок рассмотрения в органах исполнительной власти. Роль обращений в публичном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы: содержание статуса. Коллективный субъект как единое публично-правовое образование. Понятие и виды коллективных субъектов административного права, содержание их административной правосубъектности. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций, Статус государства – Российской Федерации, статус субъекта РФ, статус Президента РФ. Статус муниципального образования.	4	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.5.	Л.5	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Определение исполнительной власти и органов исполнительной власти. Признаки исполнительной власти. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти. Территориальные принцип разграничения органов исполнительной власти. Коллегиальные и единоначальные органы исполнительной власти, а также органы по большинству голосов. Органы исполнительной власти отраслевой, межотраслевой и смешанной компетенции. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Принципы построения системы федеральных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Основные структурные звенья исполнительной власти: министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Высшие органы исполнительной власти субъектов РФ. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Понятие и основы классификации органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами. Основы правового положения органов исполнительной власти и местного самоуправления.	2	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6.	Л.6	Тема 6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальные служащие Понятие, значение и принципы государственной службы РФ. Система правовых актов о государственной службе. Государственные должности и должности государственной гражданской службы. Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Должностные лица, представители административной власти, функциональный состав. Основы административно-правового статуса служащих органов исполнительной власти и других государственных организаций. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Основные права и обязанности государственных служащих. Специфические права и обязанности государственных служащих РФ. Гарантии государственной службы РФ. Изъятия из разрешённой для государственных служащих РФ деятельности. Случаи обязательного увольнения с государственной службы РФ. Поощрение и ответственность государственных служащих. Виды административного наказания, присущие государственным служащим РФ. Местное самоуправление и органы, его осуществляющие. Принципы осуществления местного самоуправления. Административно-правовые полномочия органов местного самоуправления в области политики, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, землепользования, природных ресурсов и т.д.	6	4
Т.7.	Л.7	Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы Понятие коррупции. Сфера действия федерального закона от 25.08.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: цели, задачи. Понятие «противодействие коррупции». Правовая основа противодействия коррупции, Организационные основы противодействия коррупции. Органы, обеспечивающие противодействие коррупции. Профилактика коррупции. Институты общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	4	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	Л.8	Тема 8. Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти Формы государственного управления и формы осуществления управленческой деятельности. Виды административно-правовых форм: правовые и неправовые, организационные действия и материально-технические операции, внутриорганизационные и внешние, правотворческие, правоприменительные и правоохранительные, регулятивные и охранительные, вербальные, литеральные и конклюдентные, правовые акты, административные договоры. Правовые акты управления. Основные характеристики, признаки правовых актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления: нормативные и ненормативного характера, РФ и субъектов РФ, государственные и муниципальные, коллегиальные, большинством голосов и единоличные, вербальные, литеральные и конклюдентные, дискреционные и определённые. Виды требований, содержащихся в правовых актах управления. Акты с административной санкцией. Требования к актам управления. Действие административно-правовых актов и требования к ним. Утрата силы, приостановление действия и исполнения актов. Субъекты отмены и приостановления актов. Административно-правовой договор, его основные характеристики. Основные теории по вопросу понимания предмета и особенностей административно-правового договора.	4	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.9.	Л.9	Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение Понятие, назначение, сущность, характерные черты методов управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Выбор метода управления. Классификация административно-правовых методов. Правовые и неправовые методы управления. Императивный метод управления в науке административного права. Косвенные методы управления. Методы убеждения, принуждения, поощрения, стимулирования. Виды методов деятельности органов государственной исполнительной власти. Понятие, признаки государственного принуждения. Виды государственного принуждения. Сущность убеждения и принуждения. Понятие и значение административного принуждения, его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и правовая характеристика (административно-предупредительные меры; меры административного пресечения; меры административно-процессуального обеспечения; меры административного наказания). Меры административно-пресекательного характера. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения.	4	4
		Раздел 2. Административные правонарушения и административная ответственность	6	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.10.	Л.10	Тема 10. Административное правонарушение и административно-правовая ответственность Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Классификация административных правонарушений. Основания классификации. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях. Понятие, элементы, виды юридических составов административных правонарушений. Субъекты, субъективная сторона, объекты, объективная сторона административных правонарушений. Виды административных правонарушений. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц, военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов; иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Дисциплинарная административная ответственность. Основные категории лиц, к которым применяется административная дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарной ответственности. Сроки наложения дисциплинарной ответственности и сроки, не учитываемые при расчёте дисциплинарной ответственности. Материальная административная ответственность и её отличие от гражданско-правовой ответственности. Порядок наложения административной материальной ответственности. Материальная ответственность сотрудников МВД, служащих вооружённых сил РФ, государственных служащих РФ и муниципальных служащих.	2	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.11.	Л.11	Тема 11. Административные наказания. Назначение административного наказания Понятие и цели административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания или мер общественного воздействия. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.	4	5
		Раздел 3. Административный процесс	12	5
Т.12.	Л.12	Тема 12. Сущность и виды административного процесса. Административные производства Понятие, признаки административного процесса и его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Понятие административно-нормотворческого процесса. Понятие и структура административно-правонаделятельного процесса. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. Иные виды производств административного процесса.	2	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.13.	Л.13	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях, законодательство, регулирующее производство. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности. Подведомственность дел об административных правонарушениях коллегиальным органам (комиссиям), судьям (мировым судьям), федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов РФ, их учреждениям, структурным подразделениям, территориальным и иным государственным органам, иным должностным лицам. Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях: права и обязанности. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Общая характеристика стадий производства. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы. Назначение административного наказания без составления протокола. Подготовка к рассмотрению дела. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки и порядок рассмотрения дела, обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении. Доказательства и их оценка. Виды постановлений и определений, выносимых по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования и опротестования постановлений и определений. Юридические последствия обжалования и опротестования по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Вступление постановления в законную силу. Обязательность постановления. Отсрочка, рассрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.	6	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.14.	Л.14	Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Понятие и сущность законности и дисциплины. Основные моменты законности в сфере деятельности исполнительной власти. Деятельность государственных органов по обеспечению законности. Способы обеспечения законности: контроль и надзор. Государственный контроль и его виды. Характеристики контроля: объект, субъект, связь объектов и субъектов. Виды контроля: внутренний и внешний; предварительный, текущий и последующий; общий и специальный; отраслевой и межотраслевой. Президентский контроль, органы, его осуществляющие и специфика их контрольной деятельности. Правительственный контроль, специфика контрольных функций Правительства РФ и органов, входящих в его структуру. Парламентский контроль, взаимодействие палат парламента в осуществлении контрольных функций. Счётная палата РФ – контрольный орган. Контрольные функции Конституционного суда РФ, арбитражных судов, судов общей юрисдикции в государственном управлении и формы их реагирования на нарушения законности в управлении. Общественный контроль и его виды. Обжалование неправомερных действий органов государственного управления и их должностных лиц. Надзор как средство обеспечения законности. Виды надзора: административный и прокурорский. Характеристики административного надзора и органы, осуществляющие административный надзор. Характеристики прокурорского надзора и органы, осуществляющие прокурорский надзор. Цели деятельности прокуратуры. Правомочия прокурора. Акты прокурорского реагирования.	4	5
		<i>Раздел 4. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности</i>	12	5
Т.15.	Л.15	Тема 15. Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях Необходимость и характер государственного управления в обществе с социально-ориентированной рыночной экономикой. Проблемы регионального и межрегионального управления на современном этапе развития Российской Федерации. Понятие отраслевого управления. Соотношение регионального (межрегионального) с отраслевым управлением. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти, осуществляющих региональное и отраслевое управление, возможные пути их решения.	2	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.16.	Л.16	Тема 16. Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов Особенности административно-правового регулирования экономики на современном этапе развития России. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Административно-правовое регулирование в сфере антимонопольной деятельности. Экономика и финансы как основные элементы государственного управления. Нормативное регулирование вопросов экономики и финансов. Правотворчество органов исполнительной власти в экономической и финансовой сферах. Система органов, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Система органов, осуществляющих государственное управление в области финансов. Регистрационная деятельность органов исполнительной власти. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти. Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы. Функция управления в условиях формирования рыночной экономики. Государственный контроль. Соотношение государственного регулирования и государственного контроля и механизмов рыночной экономики.	2	5
Т.17.	Л.17	Тема 17. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды Основы административно-правового регулирования управления в сфере использования и охраны природных ресурсов. Функции, методы и формы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды Система органов, осуществляющих государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административного принуждения, в том числе административной ответственности за нарушения в сфере административно-правового регулирования использования и охраны природных ресурсов.	2	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.18.	Л.18	Тема 18. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой Нормативные основы регулирования в социально-культурной сфере: образовании, культуре, труде, социальном обеспечении, здравоохранении, спорте, туризме и др. Понятие, основы и особенности организации системы образования. Организационно-правовые формы управления образованием. Полномочия органов местного самоуправления по управлению образованием. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Здравоохранение, спорт и туризм как элементы социальной жизни индивида. Особенности управления здравоохранением. Организационно-правовые формы государственного управления, компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в этих сферах. Труд и социальное обеспечение в Российской Федерации. Особенности государственного управления сферой труда и занятости граждан. Организационно-правовые формы государственного управления в этой сфере. Компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в данной сфере. Культура как элемент социальной жизни индивида. Особенности управления культурой и в области массовых коммуникаций. Формы и методы контроля в данной области. Органы, осуществляющие управление в области культуры. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в области управления культурой.	2	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.19.	Л.19	Тема 19. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере Структура сферы, органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ. Область внутренних дел, компетенция Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел. Оборона. Вооруженные силы РФ. Компетенция Министерства обороны РФ. Генеральный штаб. Военная служба и её прохождение. Организационно-правовые формы управления обороной. Проблемы формирования Вооруженных Сил РФ в современных условиях. Полномочия органов местного самоуправления по управлению обороной. Органы юстиции. Система юстиции. Нормативное регулирование вопросов юстиции. Система органов, осуществляющих государственное регулирование в области юстиции. Деятельность Министерства юстиции РФ. Государственная граница. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Составные элементы понятия внутренних дел. Функция охраны правопорядка – основа деятельности компетентных органов. Нормативные основы обеспечения правопорядка. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Полномочия органов местного самоуправления в области внутренних дел. Задачи, организация, полномочия, направления деятельности внутренних войск. Служба в органах внутренних дел. Полиция. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Паспортно-визовая система.	2	5
Т.20.	Л.20	Тема 20. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия. Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Управление в условиях особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим государственной границы РФ и др.	2	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
		Общий лекционный объем дисциплины	60	4-5

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
		<i>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права</i>	30	4
T1	ПР1	Тема 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть	2	4
T2	ПР2	Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	4
T3	ПР3	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	2	4
T4	ПР4	Тема 4. Субъекты административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты	4	4
T5	ПР5	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2	4
T6	ПР6	Тема 6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальные служащие	6	4
T7	ПР7	Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы	4	4
T8	ПР8	Тема 8. Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти	4	4
T9	ПР9	Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение	4	4
		<i>Раздел 2. Административные правонарушения и административная ответственность</i>	6	5
T10	ПР10	Тема 10. Административное правонарушение и административно-правовая ответственность	2	5
T11	ПР11	Тема 11. Административные наказания. Назначение административного наказания	4	5

		Раздел 3. Административный процесс	12	5
T12	ПР12	Тема 12. Сущность и виды административного процесса. Административные производства	2	5
T13	ПР13	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	6	5
T14	ПР14	Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	4	5
		Раздел 4. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	12	5
T15	ПР15	Тема 15. Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях	2	5
T16	ПР16	Тема 16. Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов	2	5
T17	ПР17	Тема 17. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды	2	5
T18	ПР18	Тема 18. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой	2	5
T19	ПР19	Тема 19. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	2	5
T20	ПР20	Тема 20. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов	2	5
		Всего часов по дисциплине	60	4-5

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Административное право» включает подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели 4 семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	22
Подготовка к текущему контролю				1		1		1		1			1		1		6
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)													1	1	1	1	4
Итого за 4 семестр	2	2	2	3	2	4	2	4	3	4	3	3	4	3	4	3	48
№ недели 5 семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого
Подготовка к лекциям																	
Подготовка к практическим занятиям		1		1		1			1			1			1		6
Подготовка						1					1						2

к текущему контролю																	
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)												1	1	1	1		4
Итого за 5 семестр		1		1		2			1		1	1	1	1	2	1	12
Всего за 4-5 семестры																	60

2.4. Распределение интерактивных видов занятий

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 24 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели 4 семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Всего
Лекции	0	0	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	1,5
Практические занятия	0	0	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	12,5
Всего	0	0	1	1,5	1,5	1	1	1	0,5	1,5	1	1	1	0	1	1	14
№ недели 5 семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Всего
Лекции	0	0	0	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Практические занятия	0	1	1	1	1	1	1		1	0	1	0	1	0	0	0	9
Всего	0	1	1	1,5	1	1	1,5	0	1	0	1	0	1	0	0	0	10

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Тема 1. Тема 1. Управление,	1. Общее понятие и виды управления. 2. Понятие и основные черты государственного

государственное управление и исполнительная власть	управления. 3. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 4. Сущность и функции государственного управления. Принципы государственного управления. 5. Реформы государственного управления в РФ.
Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	1. Понятие и предмет административного права. 2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Функции административного права. 4. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. 5. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 6. Наука административного права.
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды и структура административно-правовых норм. 3. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. 4. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 5. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация.
Тема 4. Субъекты административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты	1. Основы административно-правового статуса граждан. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии. 3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства Российской Федерации. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.
Тема 6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальные служащие	1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ. 2. Принципы государственной службы РФ. 3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности. 4. Понятие и классификация государственных служащих. 5. Основы административно-правового статуса

	государственных служащих: их права, обязанности и ответственность. 6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 7. Правовые основы муниципальной службы. 8. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих: их права, обязанности и ответственность.
Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы	1. Понятие и сущность коррупции. 2. Сфера действия федерального закона от 25.08.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: цели, задачи. 3. Понятие «противодействие коррупции». 4. Правовая основа противодействия коррупции. 5. Организационные основы противодействия коррупции. 6. Органы, обеспечивающие противодействие коррупции. Профилактика коррупции. 7. Институты общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. 8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
Тема 8. Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти	1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности. 2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов
Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение.	1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. 2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. 3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. 4. Сущность административного принуждения. 5. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде экзамена в 4-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации: 1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Административное право – как отрасль права. 3. Место административного права в российской правовой системе. 4. Административно – правовые нормы. 5. Источники административного права.

		6. Способы реализации норм административного права. 7. Понятие и особенности административных правоотношений. 8. Виды административных правоотношений. 9. Структура административных правоотношений. 10. Индивидуальные субъекты административного права. 11. Понятие и структура административно – правового статуса граждан. 12. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления. 13. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 14. Специальные административно – правовые статусы граждан. 15. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. 16. Классификация органов исполнительной власти. 17. Федеральные органы исполнительной власти. 18. Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации. 19. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. 20. Общественные объединения как субъекты административного права. 21. Понятие и признаки государственной службы. 22. Основы административно-правового статуса государственных служащих. 23. Понятие коррупции, сущность. 24. Понятие коррупционного поведения. 25. Профилактика коррупции в системе государственного управления. 26. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы. 27. Формы осуществления исполнительной власти. 28. Правовые акты управления. 29. Административно-правовые договоры. 30. Методы осуществления исполнительной власти. 31. Меры административного принуждения (общая характеристика). 32. Понятие и виды методов государственного управления. 33. Убеждение как метод государственного управления. 34. Поощрение как метод государственного управления. 35. Понятие административного принуждения, его особенности, виды. 36. Меры административного предупреждения. 37. Меры административного пресечения. 38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 39. Меры административно-восстановительного характера.
Тема Административное правонарушение	10. и	1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания административной ответственности:

административно-правовая ответственность	нормативное, фактическое, процессуальное. 3. Законодательство об административной ответственности. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. 5. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. 6. Основные виды административных правонарушений, их классификация.
Тема 11. Административные наказания. Назначение административного наказания	Обстоятельства, исключаящие и ограничивающие административную ответственность. 6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.
Тема 12. Сущность и виды административного процесса. Административные производства	1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. 2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. 3. Понятие и виды административного производства.
Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	1. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключаящие производство. Подведомственность дел. 2. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 3. Меры обеспечения производства, их сущность. 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний, исполнительное производство. 5. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. 3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль.

	4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.
Тема 15. Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях	1. Необходимость и характер государственного управления в обществе с социально-ориентированной рыночной экономикой. 2. Проблемы регионального и межрегионального управления на современном этапе развития Российской Федерации. 3. Понятие отраслевого управления. 5. Соотношение регионального (межрегионального) с отраслевым управлением. 6. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти, осуществляющих региональное и отраслевое управление, возможные пути их решения.
Тема 16. Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов	1. Особенности государственного управления в области экономики. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики. 3. Управление в области бюджета, финансов и кредита. 4. Органы управления в области налогов. 5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. 6. Управление торговлей и таможенным делом.
Тема 17. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды	1. Основы административно-правового регулирования управления в сфере использования и охраны природных ресурсов. 2. Функции, методы и формы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды. 3. Система органов, осуществляющих государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды. 4. Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административного принуждения, в том числе административной ответственности за нарушения в сфере административно-правового регулирования использования и охраны природных ресурсов. 5. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.
Тема 18. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой	1. Нормативные акты, регулирующие социально-культурную сферу: образование, культура, труд, социальное обеспечение, здравоохранение, спорт, туризм и др. 2. Понятие, основы и особенности организации системы образования. 3. Организационно-правовые формы управления образованием. Полномочия органов местного самоуправления по управлению образованием. 4. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. 5. Здравоохранение, спорт и туризм как элементы социальной жизни индивида. 6. Особенности управления здравоохранением.

	7. Организационно-правовые формы государственного управления, компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в сфере здравоохранения. 8. Труд и социальное обеспечение в Российской Федерации. Особенности государственного управления сферой труда и занятости граждан. 9. Организационно-правовые формы государственного управления в этой сфере. Компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в данной сфере. 10. Культура как элемент социальной жизни индивида. Особенности управления культурой и в области массовых коммуникаций. Формы и методы контроля в данной области. Органы, осуществляющие управление в области культуры. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в области управления культурой.
Тема 19. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. 2. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. 3. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной. 4. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности. 5. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел (прием и увольнение, статус сотрудника полиции, прохождение службы в полиции). 6. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ. 7. Административная деятельность полиции. 8. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией
Тема 20. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов	1. Понятие, признаки и сущность специальных административно-правовых режимов. 2. Виды специальных административно-правовых режимов. 3. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия. 4. Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ: правовое положение, задачи. 5. Режим чрезвычайного положения. 6. Режим военного положения. 7. Управление в условиях особого положения. 8. Режим закрытого административно-территориального образования. 9. Режим государственной границы РФ.
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде	<u>Перечень вопросов к промежуточной аттестации:</u> 1. Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.

экзамена в 5-м семестре по индивидуальным заданиям)	2. Административные производства и их виды. 3. Административно-юрисдикционное производство. 4. Производство по жалобам и заявлениям граждан. 5. Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения. 6. Государственный контроль в сфере управления и его виды. 7. Общий надзор органов прокуратуры. Формы реагирования на нарушение законности. 8. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности. 9. Понятие административного правонарушения. 10. Юридический состав административного правонарушения. 11. Административные наказания: понятие и виды. 12. Правила назначения административных наказаний. 13. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. 14. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура. 15. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел. 16. Возбуждение дела как стадия административного процесса. 17. Рассмотрение дела: цели, участники и их процессуальные гарантии. 18. Обстоятельства, служащие основанием освобождения от административной ответственности. 19. Процессуальные сроки. 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Виды, правовая характеристика. 21. Понятие, права и обязанности должностного лица. 22. Опротестование, обжалование и пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 23. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний. 24. Ответственность государственного служащего. Стимулы деятельности государственного служащего. 25. Протокол об административном правонарушении. 26. Контрольная деятельность органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. 27. Надзорная деятельность органов исполнительной власти. 28. Административно – правовой режим: понятие, виды. 29. Дисциплинарная ответственность по административному праву. 30. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые). 31. Состав административного правонарушения. 32. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Формы
--	---

	реагирования прокурора на выявление нарушения законности. 33. Административный надзор: понятие, сущность, задачи. 34. Организационно-правовая система управления в социально-политической сфере. 35. Государственное управление в социально-экономической сфере. 36. Государственное управление в социально-культурной сфере. 37. Организационно-правовая система управления юстицией. 38. Государственное управление безопасностью. 39. Государственное управление внутренними делами. 40. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях. 41. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины. 42. Контроль в сфере исполнительной власти и его виды. 43. Надзор в сфере исполнительной власти и его виды. 44. Управление в административно-политической сфере. 45. Управление в экономической сфере. 46. Административная реформа в Российской Федерации
--	---

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Сборник практических ситуационных задач по административному праву: учебное пособие. / Сост. Михольская В.В.– М.: МИИГАиК. 2017. -76 с.	Эл. вид https://miigaik.ru/library/tutorials/4289/?sphrase_id=302911

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Административное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и

предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- работа над конспектом лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- подготовка к практическому занятию с ИАМ;
- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовка к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: — определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
представления результатов; — установление критериев оценки результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд

подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать

недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не

одобряется затынутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта.	Проблема раскрыта не	Проблема раскрыта.	Проблема раскрыта

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	Отсутствуют выводы	полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения;
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения;
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов.

Рекомендуемые приёмы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают чётче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите,

что...?», «Я так вас понял?»).

- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).

- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:

- позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...»;
- обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...»;
- пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...»;
- следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота			

рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1 «Управление, государственное управление и исполнительная власть».

Цель: изучить понятие, виды управления, признаки государственного управления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Исполнительная власть и государственное управление: их понятие и соотношение».

Срок выполнения: к 20 февраля.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1, 2, 89 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 2 «Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина»

Цель: изучить историю развития отрасли административного права, его предмет и метод, систему, принципы

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Метод административного права. Виды способов административно-правового регулирования».

Срок выполнения: к 5 марта.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 3-6, 55, 56, 90, 91, 93, 96, 97, 134, 136.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3 «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения».

Цель: изучить понятие и основные черты норм административного права, понятие и основные черты административно-правовых отношений.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.
5. Выберите в нормативных правовых актах несколько отдельных статей (по 3 статьи), в каждой из которых изложены:
 - только диспозиция, а гипотеза нормы подразумевается;
 - гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
 - гипотеза и санкция административно-правовой нормы.

Срок выполнения: к 15 марта.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7, 8, 57, 58, 64, 70, 95, 100-102, 132, 137.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 4 «Субъекты

административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты».

Цель: изучить понятие субъекта административного права, систему субъектов; административно-правовой статус граждан

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Обращения граждан как способы реализации и защиты прав и свобод граждан».

Срок выполнения: к 25 марта.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 9-13, 17, 59-63, 65, 94, 107, 109-112, 116-118.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5 «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»

Цель: изучить понятие, основы правового положения органов исполнительной власти, их виды; систему и структуру органов исполнительной власти.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Взаимоотношения исполнительных органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Срок выполнения: к 10 апреля.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 14, 15, 65-69, 71, 92, 99, 108, 114. 115, 119-124.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6 «Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальные служащие».

Цель: изучить особенности и правовые основы государственной службы, сущность служебной деятельности, виды государственной службы

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по одному из вопросов: «Связь государственной гражданской службы с муниципальной службой», «Ответственность государственных гражданских служащих».

Срок выполнения: к 1 апреля.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 16, 18, 19, 72.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 7 «Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы»

Цель: изучить понятия коррупции и коррупционного поведения, основные меры профилактики коррупционного поведения, виды ответственности за коррупционное поведение.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по одному из вопросов: «Система профилактических мер за нарушение законодательства о противодействии коррупции».

Срок выполнения: к 20 апреля.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 74, 82, 83.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 8 «Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти».

Цель: изучить понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти; понятие и виды правовых актов управления, требования, предъявляемые к ним

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Административные договоры: понятие,

содержание, виды».

Срок выполнения: к 5 мая.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 20, 21, 74-78, 80, 84, 104-106, 126-128.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 9 «Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение»

Цель: изучить понятие и виды административно-правовых методов деятельности органов исполнительной власти, виды мер административного принуждения.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Программно-целевой метод в деятельности органов исполнительной власти».

Срок выполнения: к 20 мая.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 22-25, 79, 81.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 10 «Административное правонарушение и административно-правовая ответственность».

Цель: понятие и общую характеристику административной ответственности, принципы административной ответственности; понятие административного правонарушения, его признаки и состав.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Понятие, сущность и цели применения административного принуждения».

Срок выполнения: к 15 сентября.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 29, 30, 84, 85, 86.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 11 «Административные наказания. Назначение административного наказания».

Цель: изучить понятие и цели административного наказания, систему и общие признаки; виды административных наказаний, правила назначения

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Дисциплинарное взыскание: виды и основания применения».

Срок выполнения: к 25 сентября.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 31, 32, 87 103 138 139 140.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 12 «Сущность и виды административного процесса. Административные производства».

Цель: изучить понятие и виды административного процесса; понятие и виды административных производств

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Метод административного права. Виды способов административно-правового регулирования».

Срок выполнения: к 5 октября.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 33-35, 88 135.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 13 «Производство по делам об административных правонарушениях».

Цель: изучить понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Принципы производства по делам об административных правонарушениях».

Срок выполнения: к 15 октября.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 36, 37, 98, 129, 131, 133.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 14 «Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления».

Цель: изучить понятие, содержание и значение законности в государственном и муниципальном управлении

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Роль уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в обеспечении законности в государственном и муниципальном управлении».

Срок выполнения: к 1 ноября.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 38, 39.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 15 «Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях».

Цель: изучить особенности современных административно-правовых основ организации государственного управления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка научного сообщения с презентацией на тему «Информационная открытость органов государственного и муниципального управления».

Срок выполнения: к 10 ноября.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 52-54, 113, 130.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 16 «Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов»

Цель: изучить систему государственных органов, осуществляющих государственное регулирование в области экономики и финансов и их компетенцию

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Стратегический и проектный подходы к государственному регулированию экономики».

Срок выполнения: к 20 ноября.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 47-49.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 17 «Управление в области природопользования и охраны окружающей среды».

Цель: изучить функции, методы и формы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды, систему и полномочия органов государственной власти в области природопользования и охраны окружающей среды

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны окружающей среды».

Срок выполнения: к 1 декабря.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 50, 51.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 18 «Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой».

Цель: изучить функции, методы и формы государственного управления в

социально-культурной сфере, систему и полномочия органов государственной власти в социально-культурной сфере.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в социально-культурной сфере».

Срок выполнения: к 10 декабря.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 44-46.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 19 «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере».

Цель: изучить функции, методы и формы государственного управления в административно-политической сфере, систему и полномочия органов государственной власти в административно-политической сфере.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Система органов, осуществляющих государственное регулирование в области юстиции».

Срок выполнения: к 15 декабря.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 41, 43.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 20 «Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов».

Цель: изучить виды специальных-административно-правовых режимов, функции, методы и формы государственного управления в условиях специальных административно-правовых режимов

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов».

Срок выполнения: к 25 декабря.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 26-28, 42.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачётно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

1. Основные категории общей теории управления. Социальное управление.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации.
3. Административное право в российской правовой системе.
4. Предмет и метод административного права.
5. Наука административного права и ее роль в административной реформе.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.
7. Особенности административно-правовых норм и их реализации.
8. Административные правоотношения.
9. Индивидуальные субъекты административного права.
10. Гражданство в Российской Федерации.
11. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
12. Защита прав граждан в сфере государственного управления.
13. Коллективные субъекты административного права.
14. Система федеральных органов исполнительной власти.
15. Система государственных органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.
16. Государственная гражданская служба в Российской Федерации.
17. Общественные объединения как субъекты административного права.
18. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
20. Правовые акты управления.

21. Административно-правовые договоры.
22. Методы государственного управления.
23. Принуждение в административном праве.
24. Административно-предупредительные меры.
25. Меры административного пресечения.
26. Административно-правовые режимы.
27. Разрешительная система.
28. Учетно-легализующие административно-правовые режимы.
29. Административное правонарушение и его состав.
30. Административная ответственность.
31. Административные наказания.
32. Общие правила назначения административного наказания.
33. Административный процесс. Понятие и основные принципы.
34. Процедурный процесс в административном праве.
35. Юрисдикционный процесс в административном праве.
36. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
37. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
38. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
39. Контроль и надзор в государственном управлении.
40. Ответственность исполнительных органов государственной власти и их должностных лиц за действия, ущемляющие права граждан.
41. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования).
42. Государственная граница РФ: организационно-правовые формы защиты и охраны.
43. Правовое положение полиции.
44. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально-культурных процессов.
45. Правовой статус вуза.
46. Управление наукой (организационно-правовая система управления, органы управления).
47. Понятие и сущность управления экономической сферой.
48. Основные направления государственной политики в сфере экономической сфере.
49. Защита прав потребителей: административно-правовые гарантии.
50. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов.
51. Природоохранные инспекции.
52. Счетная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.
53. Государственная поддержка предпринимательства: сущность и содержание.

54. Стандартизация, метрология, сертификация и статистика в сфере государственного управления экономикой.

3.5 Задачи

55. В контрольной работе по административному праву студент Петров на поставленные вопросы: совпадают ли понятия «предмет административного права» и «предмет науки административного права»; методы административного права и методы регулирования административно-правовых отношений – это одно и то же – ответил «да». Правильно ли ответил Петров?

56. В курсовой работе студент Иванов перечислил суть методов административного права: установление определенного порядка действий; запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия; предоставление выбора варианта должного поведения; предоставление возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению. Но при этом затруднился привести практические примеры по каждому из направлений. Попробуйте это сделать вы.

57. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент Иванов ответил, что одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель; они носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон; стороны юридически не равны; субъективные права сторон защищаются в административном порядке. Точен ли такой ответ?

58. На основании ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Президент РФ издал Указ об очередном призыве на действительную военную службу и об увольнении в запас военнослужащих, отслуживших сроки военной службы. Районные и городские военные комиссариаты установили своими приказами точные сроки явки граждан, приписанных к призывным участкам. Какие юридические факты лежат в основе возникших правоотношений? Каковы природа и особенности данных правоотношений?

59. Определите, кто из предлагаемого перечня является управляющим субъектом административного права: - городская администрация; - прокуратура; Министерство финансов; - политическая партия; государственный Совет РФ; - пенсионер; - директор библиотеки; - правительство республики; - студент; - курсант военного училища. Обоснуйте свои предположения юридически.

60. На занятии по административному праву студент Махов утверждал, что существуют ограничения административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на территории РФ: - прибывающим на срок свыше 1 месяца виза на въезд выдается при условии предоставления ими сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции и сифилиса; - основанием для въезда является приглашение гражданина РФ и виза; - они не избираются в государственные органы и не назначаются на государственные должности государственной службы. Проанализируйте ответ Махова.

61. Гражданин Серов право на отсрочку от призыва на военную службу получил в 18 лет, когда учился в колледже. После окончания колледжа он

поступил на гуманитарный факультет МИИГАиК. Успешно окончив МИИГАиК и получив юридическое образование, он продолжил обучение в аспирантуре МИИГАиК. Но менее чем через год он получил повестку из военкомата. Серов от призыва уклонился, считая решение о призыве неправомерным, нарушающим его права. Дайте разъяснение по сложившейся ситуации.

62. Супруги Ивановы решили переехать на постоянное место жительства в США. Оформив все положенные документы, они подали заявление на выдачу загранпаспортов. Прождав 3 месяца и 10 дней, супруги обратились с жалобой в суд. Суд вынес решение, где обязал отдел по вопросам миграции ГУ МВД по N-ской области выдать паспорта Ивановым. Отдел по вопросам миграции ГУ МВД по N-ской области отказалось выполнить решение суда, обосновывая это тем, что в период рассмотрения жалобы Ивановых судом, им был предъявлен гражданский иск о возмещении причиненного материального ущерба вследствие ДТП. Оцените правомерность действий сторон.

63. Гражданин Петров 10 сентября обратился в ОВД г. N с заявлением, содержащим просьбу разрешить ему приобрести охотничье ружье. В тот же день в ОВД поступила жалоба на Петрова от его соседки, что 9 сентября в квартире Петрова до 3 часов утра играла музыка, громко пели песни. В жалобе излагалась просьба привлечь Петрова к ответственности за нарушение общественного порядка и правил общежития граждан. В результате Петрову было отказано в разрешении на приобретение охотничьего ружья. Правомерен ли отказ? Если нет, то как необходимо поступить Петрову?

64. Гражданину Левину, прослужившему в Вооруженных Силах России 26 лет и ушедшему на пенсию, было отказано в пользовании услугами военной поликлиники и военного госпиталя. Командир воинской части, где Левин проходил военную службу, предупредил его в письменной форме о необходимости освободить служебную квартиру через 4 месяца. Нарушены ли в данном случае права гражданина Левина? Какие нормативные правовые акты регламентируют сложившуюся ситуацию и каким образом?

65. Государственное предприятие действовало на основе права оперативного управления. Его руководитель был избран коллективом предприятия. Само предприятие было образовано решением администрации области. Руководитель предприятия самостоятельно решал вопросы распоряжения закреплённым за ним имуществом, считая, что это соответствует его статусу. В частности, он не выполнил несколько распоряжений (план-заказ) уполномоченного органа исполнительной власти, в ведении которого находилось данное предприятие. Дайте анализ действий руководителя государственного предприятия. Какие юридические последствия могут наступить в подобной ситуации?

66. Губернатор края своим решением образовал акционерное общество, утвердил состав его руководящего совета и определил его управленческие полномочия. Разработку и регистрацию устава общества он поручил своей администрации. Правильно ли решён вопрос о создании акционерного общества? Каким нормативным актом это установлено?

67. Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства РФ освободил от должности министра образования и науки РФ. Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

68. Федеральный министр назначил своим заместителем руководителя одного из департаментов министерства. Является ли такой приказ министра принятым в пределах его полномочий.

69. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти. Ответьте на вопросы: Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

70. Какого рода правовые отношения возникают между: главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности; администрацией области и областным фондом имущества; республиканским министерством и администрацией района, города; федеральным министерством и федеральным агентством; ректором вуза и студентами; общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

71. Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти: департамент потребительского рынка областной администрации; научно-исследовательский институт; Российская академия наук; территориальное управление службы по защите прав потребителей; лесное хозяйство (лесхоз); начальник пограничного отряда; Администрация Президента РФ; районная управа в г. Москве; правительство области; администрация сельского поселения.

72. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.

73. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух

сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации.

74. Укажите, какие из перечисленных ниже признаков характеризуют правовые акты управления (ответ обоснуйте): а) издаются от имени государства (муниципальных образований) и обеспечивают исполнение задач публичного характера; б) издаются на основе и во исполнение законодательства РФ, а также иных нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу; в) носят исключительно юрисдикционный характер, т.е. направлены на разрешение споров, возникающих в сфере публичного управления; г) всегда выражаются в форме письменного документа. Имеющего все необходимые реквизиты; содержат одностороннее юридически-властное решение уполномоченного органа государственного управления, органа местного самоуправления или должностного лица; д) устанавливают, изменяют, отменяют правовые нормы либо конкретные правоотношения; е) могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

75. Укажите, какие из перечисленных форм управленческой деятельности являются формами деятельности исполнительной власти, какие из них носят правовой и неправовой характер: издание инструкции по делопроизводству управления делами Президента РФ; наложение административного штрафа; выдача медицинской справки; принятие федерального закона; издание приказа директором завода; опубликование Постановления Правительства РФ в «Российской газете».

76. Дайте юридическую характеристику следующих правовых актов исполнительной власти: постановление Правительства РФ; инструкция Министерства финансов; распоряжение мэра г. Москвы, распоряжение мера г. Казани; приказ министра обороны.

77. Дайте характеристику нижеперечисленных действий. Какие из них являются актами государственного управления? В областной администрации в течение рабочего дня были совершены следующие служебные действия: принят регламент работы аппарата администрации; утверждены две должностные инструкции; наложено дисциплинарное взыскание на заведующего общим отделом; руководителям структурных подразделений отдано двадцать устных распоряжений по вопросам организации работы администрации; издано распоряжение главы администрации об отпуске сотрудника; состоялось совещание с представителями общественных организаций о проведении субботника; заместителем главы администрации проведен прием граждан по личным вопросам; зарегистрирована поступившая корреспонденция и несколько жалоб и заявлений граждан; выдано 4 командировочных удостоверения работникам аппарата администрации; проведен семинар с представителями общественных организаций; заключен договор со строительной фирмой о ремонте здания администрации.

78. В Министерство юстиции РФ поступили на регистрацию: приказ Роспатента от 7 июня 1999 г. «Об утверждении правил подачи возражений и их

рассмотрения в Апелляционной палате и отмене ранее действовавших правил»; приказ Минсельхозпрода России от 25 мая 1999 года № 399 «Об утверждении такс для исчисления размера взыскания за ущерб, причиненный юридическими и физическими лицами незаконным добыванием или уничтожением объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты»; приказ ФСВТ России «О совершенствовании организации работ по сбору. Обработке и анализу полетной информации»; приказ Минобороны России «Об упорядочении оплаты труда гражданского персонала центральных органов военного управления Вооруженных Сил РФ»; приказ Минфина РФ «О форме № 2 «Отчет о движении внебюджетных средств»; приказ Минздрава России «О совершенствовании организации медицинской помощи гражданам пожилого и старческого возраста в РФ»; совместный приказ Минобороны РФ и Генеральной прокуратуры России «Об особенностях издания приказов по личному составу при перемещении военнослужащих, проходящих военную службу в органах военной прокуратуры»; приказ Рослесхоза России «Об утверждении Положения о нагрудном знаке за долголетнюю и безупречную службу в государственной лесной охране РФ». Какие из названных актов подлежат государственной регистрации? Обоснуйте свой ответ.

79. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна. Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

80. На основе действующего законодательства (АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ) определите, возможно ли приостановление действия правовых актов управления нормативного характера в судебном порядке?

81. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены

условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

82. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

83. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

84. Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории. Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона. Правомерен ли его отказ?

85. С помощью норм КоАП РФ охарактеризуйте понятия «установление административной ответственности» и «применение административной ответственности». Органами какого государственного уровня может устанавливаться и применяться административная ответственность?

86. Укажите, какие из нижеперечисленных правонарушений являются длящимися: самовольная установка или эксплуатация узла проводного вещания; самовольное подключение к сети электрической связи оконченного оборудования; нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе или органе государственного внебюджетного фонда; нарушение установленных законодательством о налогах и сборах сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета; осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии); управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке или не прошедшим государственного технического осмотра. Какие правонарушения относит к длящимся Пленум Верховного Суда РФ в

постановлении от 24.03.2005 г. №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»?

87. Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями: административный арест; приостановление работ; увольнение; конфискация; арест с содержанием на гауптвахте; - начисление пени; лишение лицензии; привод; изъятие документов; штраф; возмездное изъятие оружия; дисквалификация; наложение ареста на банковский счет; взыскание с юридического лица издержек по делу об административном правонарушении; изъятие из незаконного владения лица, совершившего административное правонарушение, орудия совершения или предмета административного правонарушения, подлежащих возврату собственнику. Ответ обоснуйте.

88. На практическом занятии студент Петров так охарактеризовал административный процесс: 1. административный процесс может быть трех видов – правотворческий, правонаделительный, юрисдикционный. Данное деление основывается на содержании административно-процессуальной деятельности; 2. в ходе административно-процедурной деятельности реализуется гипотеза административно-правовой нормы, а в ходе административно-юрисдикционной деятельности реализуются диспозиция и санкция административно-правовой нормы; 3. административно-юрисдикционная деятельность наиболее подвержена правовому регулированию. Все ли правильно в ответе Петрова? Выскажите свою точку зрения.

3.6 Тесты

89. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает: а) подчинение; б) управление; в) контроль; г) надзор.

90. Методом административного права являются: а) запреты; б) управление государственной собственностью; в) дозволения; г) финансирование; д) предписания.

91. Система административного права содержит нормы, регулирующие: а) административно-правовой статус гражданина РФ; б) имущественные отношения физических и юридических лиц; в) административно-правовой статус органов исполнительной власти; г) административно-правовой статус государственного служащего; д) избирательную деятельность граждан и их объединений.

92. Элементами компетенции органа исполнительной власти являются: а) цели и задачи деятельности; б) совокупность прав и обязанностей, т.е. полномочий органа, обеспечивающих, в свою очередь, реализацию функций органа; в) организационные формы и методы деятельности органа; г) все, указанное выше.

93. Общая часть административного права включает: а) предмет, метод, функции, принципы, субъекты административного права, административно-правовые нормы и правоотношения; формы и методы деятельности органов исполнительной власти, ответственность по административному праву,

административный процесс, законность в государственном управлении; б) управление в сфере экономики, в социально-культурной сфере и в административно-политической сфере; в) все проблемы, возникающие в управленческих отношениях.

94. Коллективными субъектами административного права не являются: а) органы исполнительной власти; б) должностные лица; в) общественные организации; г) предприниматели без образования юридического лица.

95. Способы реализации административно-правовых норм являются: а) исполнение; б) неисполнение; в) применение; г) действие.

96. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в: а) суды подчиняются исполнительной власти; б) суды финансируются из местного бюджета; в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей; г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

97. Источниками административного права как отрасли права являются: а) удостоверение нотариальной сделки; б) федеральный закон; в) постановление Правительства РФ; г) акты гражданского состояния; д) указ Президента РФ.

98. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав: а) 2 месяца; б) 1 месяц; в) 3 месяца; г) 1 год; д) срок законодательно не установлен.

99. Субъектами исполнительной власти являются: а) Президент Российской Федерации; б) Президент республики в составе РФ; в) Правительство РФ; г) Федеральное Собрание; д) Федеральное Министерство.

100. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется: а) вертикальное; б) горизонтальное; в) диагональное; г) круговое.

101. По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на: а) срочные; б) бессрочные; в) постоянные; г) непостоянные.

102. Какие из перечисленных правоотношений не входят в предмет административного права? а) правоотношения, возникающие в процессе внутриаппаратной деятельности органов прокуратуры и суда; б) правоотношения, возникающие в процессе рассмотрения жалоб граждан должностными лицами; в) правоотношения, возникающие при рассмотрении судом дела о мелком хулиганстве; г) правоотношения, возникающие между двумя министерствами в процессе принятия решения; д) правоотношения, возникающие в процессе управленческой деятельности администрации хозяйственных обществ.

103. Предупреждение выносится в: а) письменной форме; б) устной форме; в) письменной или устной формах.

104. Правовыми формами административной деятельности являются: а) общественно-организационные действия; б) материально-техническое обеспечение деятельности; в) административные договоры (соглашения); г)

политические действия; д) обработка и анализ информации; е) принятие актов управления.

105. Федеральный регистр нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации ведется: а) Администрацией Президента РФ; б) Аппаратом Правительства РФ; в) Министерством юстиции России; г) Министерством экономического развития РФ.

106. В каких формах Правительство Российской Федерации может издавать правовые акты? а) указов, постановлений, распоряжений; б) постановлений, распоряжений, правил; в) постановлений, распоряжений; г) только постановлений; д) исчерпывающий перечень форм не установлен.

107. Федеральное казенное предприятие учреждается решением: а) Федерального агентства по управлению государственным имуществом; б) Правительством РФ; в) Министерством экономического развития РФ.

108. В соответствии с Указом Президента «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года, федеральное агентство не вправе: а) вести реестры, регистры и кадастры; б) осуществлять нормативно-правовое регулирование и контроль; в) издавать индивидуальные правовые акты; г) осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг

109. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ: а) заключение брака; б) приобретение гражданства РФ; в) поступление на государственную гражданскую службу РФ.

110. Согласно закону заявление – это: а) рекомендация что-либо улучшить; б) требование принять меры в связи с неправомерными действиями; в) просьба о признании статуса физического или юридического лица; г) просьба о реализации, предоставлении права.

111. У граждан России административная правоспособность наступает: а) с рождения; б) с 14 лет; в) с 16 лет; г) с 18 лет;

112. Иностранные граждане: а) подлежат административной ответственности; б) не подлежат административной ответственности; в) их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

113. Отраслевое управление осуществляют: а) федеральные министерства и государственные комитеты; б) государственные комитеты, федеральные службы; в) все федеральные органы исполнительной власти; г) федеральные министерства.

114. Президент РФ имеет право издавать: а) постановления и распоряжения; б) указы и распоряжения; в) постановления, распоряжения и указы.

115. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят: а) руководители федеральных органов исполнительной власти; б) представители субъектов РФ; в) федеральные министры; г) все перечисленные.

116. Обращение гражданина в органы государственной власти (местного самоуправления) это: а) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или прав и свобод иных лиц; б) просьба

гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, в том числе прав, свобод, законных интересов других лиц; в) сообщение о нарушении законов и иных нормативно-правовых актов, недостатках в работе органов государственной власти или местного самоуправления, критика указанных органов; г) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

117. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе: а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ; б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке; г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров; д) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительств, федеральных министров, и освобождает их от должности; принимает решение об их отставке.

118. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает: а) Председатель Правительства РФ; б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ; в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ; г) Президент РФ.

119. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия: а) административно-правовые отношения; б) административное право; в) органы исполнительной власти; г) органы государственной власти.

120. Управление Делами Президента РФ это: а) федеральное министерство; б) федеральный орган исполнительной власти; в) государственная организация.

121. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента: а) собрания учредителей; б) собрания совета директоров; в) государственной сертификации; г) государственной регистрации.

122. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов - юридических лиц осуществляется: а) Министерством финансов РФ; б) Федеральной налоговой службой; в) Министерством экономического развития; г) Центральным Банком РФ.

123. Исполнительным органов государственного (муниципального) унитарного предприятия является: а) общее собрание трудового коллектива; б) Председатель общего собрания трудового коллектива; в) генеральный директор, избранный трудовым коллективом; г) руководитель, назначенный

собственником имущества.

124. Деятельность государственных органов по подтверждению соответствия продукции или услуг установленным требованиям называется: а) лицензирование; б) сертификация; в) аккредитация; г) стандартизация.

125. Федеральное казённое предприятие учреждается решением: а) Правительства РФ; б) Министерства экономического развития России; в) Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

126. Актами, которыми проводятся в жизнь управленческие решения Правительства РФ, являются: а) указ; б) распоряжение; в) закон; г) постановление.

127. В случае несоответствия акта, изданного высшим должностным лицом субъекта РФ, Президент РФ может: а) отменить этот акт; б) приостановить действие этого акта; в) направить главе субъекта РФ представление об отмене этого акта.

128. Исполнительная власть реализуется в отношении к: а) коллективным элементам государственно-организованного общества; б) коллективным и индивидуальным элементам государственно-организованного общества; в) индивидуальным элементам государственно-организованного общества.

129. Дело об административно правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается: а) не позднее 36 часов; б) не позднее 48 часов; в) не позднее 72 часов.

130. Административно-правовое регулирование рассчитано: а) преимущественно на общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их участников; б) на общественные отношения, в которых участники обладают юридическим равенством; в) на общественные отношения, в которых обе стороны выступают как в роли субъекта управления, так и в роли объекта управления.

131. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств: а) явка с повинной; б) отсутствие события и состава административного правонарушения; в) добровольное признание.

132. Административно-правовой статус личности формируется нормами: а) конституционного и административного права; б) конституционного права; в) административного права.

133. Административное производство – это: а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета; б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел.

134. «Проникновение» административного права в иные отрасли права

характеризуется функцией: а) регулятивной; б) правоисполнительной; в) координационной.

135. Административный процесс – это: а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти; б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти; в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти.

136. Административное право отнесено к ведению: а) Российской Федерации; б) Российской Федерации и ее субъектов; в) субъектов Российской Федерации.

137. Административно-правовые отношения возникают: а) в связи совершения полномочными субъектами исполнительной власти соей управленческой компетенции; б) в связи или по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти соей управленческой компетенции; в) по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти соей управленческой компетенции.

138. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается: а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; б) только КоАП РФ; в) обоими указанными источниками.

139. Споры между сторонами административно-правовых отношений: а) невозможны; б) возможны только в отношении конкретных отношений; в) возможны.

140. Решение о назначении административного ареста принимает: а) уполномоченный на то орган исполнительной власти; б) судья; в) уполномоченное должностное лицо.

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть.

Цель и задачи: изучить понятие, виды управления, признаки государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие управления, характерные черты. Социальное управление и его виды, государственное управление (основные черты и цели).

2. Исполнительная власть в системе разделения властей. Ее основные признаки, функции исполнительной власти. Соотношение исполнительной

власти и государственного управления.

3. Субъекты и объекты государственного управления.

4. Принципы государственного управления, классификация (раскрыть основное содержание принципов).

5. Исполнительная и законодательная власти: соотношение с государственным управлением и взаимодействие. Исполнительная и судебная ветви власти: соотношение и взаимодействие.

6. Содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Что такое управление?

2. Кто является субъектом и объектом управления?

3. Какие виды управления существуют в обществе?

3. Что такое государственное управление?

4. Что включает в себя понятие «государственная администрация»?

5. Какие отрасли права обеспечивают государственное управление?

Задание 2. Отдельные политические теории (анархизм, коммунизм), утверждают, что государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей, ведёт к разбуханию управленческого аппарата и эксплуатации граждан чиновниками, поэтому государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением. Согласитесь ли вы с такими утверждениями? Изложите свою точку зрения по поводу цели и задач государственного управления.

Задания: 1, 2, 89 (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Цель и задачи: изучить историю развития отрасли административного права, его предмет и метод, систему, принципы

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и современное значение понятия «административное право».

2. Предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

3. Правовая природа государственных услуг и возникающих в связи с их оказанием общественных отношений.

4. Метод административного права. Понятие, характерные черты. Механизм административно-правового регулирования.

5. Место административного права в правовой системе России. Состояние и тенденции развития административного права РФ.

6. Предмет, метод и система науки административного права.

7. Актуальные проблемы науки административного права в России.

Задание для самостоятельной работы:

1. Составьте периодизацию исторического развития административного права России.

2. В контрольной работе по административному праву студент Петров на поставленные вопросы: совпадают ли понятия «предмет административного права» и «предмет науки административного права»; методы административного права и методы регулирования административно-правовых отношений – это одно и то же – ответил «да».

Правильно ли ответил Петров?

Задания: 3-6, 55, 56, 90, 91, 93, 96, 97, 134, 136.

Источники: обязательные: 1,3, 4; дополнительные: см. список

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Цель и задачи: изучить понятие и основные черты норм административного права, понятие и основные черты административно-правовых отношений.

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-правовые нормы, классификация.
2. Особенности норм административного права. Чем эти нормы отличаются от норм гражданского, уголовного права?
3. Виды административно-правовых норм и формы (способы) их реализации.
4. Виды административно-правовых отношений. Классификация.
5. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
6. Юридические факты в административном праве, их регулирующая функция.

Задания для самостоятельной работы: решение задач из Сборника к теме «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения» (Сборник практических ситуационных задач по административному праву: учебное пособие. / Сост. Михольская В.В.– М.: МИИГАиК. 2017. -76 с. – режим доступа: https://miigaik.ru/library/tutorials/4289/?sphrase_id=302911)

Задания: 7, 8, 57, 58, 64, 70, 95, 100-102, 132, 137.

Источники: обязательные: 1,3, 4; дополнительные: см. список.

Занятие с ИАМ по теме 3: «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения»

Цель и задачи: изучить понятие и основные черты норм административного права, понятие и основные черты административно-правовых отношений.

Работа в малых группах.

Цель – развитие юридического мышления при анализе практических ситуаций.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Как определить понятие "объект административно-правовых отношений"? Приведите примеры административных правоотношений и

определите их объекты.

2. Может ли возникнуть административно-правовое отношение на основе запретительной нормы административного права?

3. Почему в административном праве индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц (административные акты) занимают основное место среди юридических фактов.

4. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент Иванов ответил, что одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель; они носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон; стороны юридически не равны; субъективные права сторон защищаются в административном порядке. Точен ли такой ответ?

5. Определите, кто из предлагаемого перечня является управляющим субъектом административного права: городская администрация; Министерство финансов; политическая партия; - Государственный Совет РФ; пенсионер; прокуратура; директор библиотеки МИИГАиКа; правительство республики; студент; курсант военного училища. Обоснуйте свои предположения юридически.

6. Соотношение понятий «субъект административного права» и «субъект административно-правового отношения».

Задания: 7, 8, 57, 58, 64, 70, 95, 100-102, 132, 137.

Источники: обязательные: 1,3, 4; дополнительные: см. список.

Тема 4. Субъекты административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты. Занятие с ИАМ.

Цель и задачи: изучить понятие субъекта административного права, систему субъектов; административно-правовой статус граждан.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды субъектов административного права. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права.

2. Особенности правового статуса субъектов административного права.

3. Основные черты административной правосубъектности субъектов административного права. Основные черты административной деликтоспособности субъектов административного права.

4. Основы административно-правового статуса граждан. Особенности административной правосубъектности по сравнению с гражданской правосубъектностью. Соотношение норм конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.

5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии. Критерии классификации прав и свобод граждан, реализуемых в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. Случаи и основания для ограничения административно-правового статуса граждан. Сущность и основания правоограничений в административном праве.

6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

7. Порядок получения загранпаспортов для выезда за пределы Российской Федерации. Законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации.

8. Административно-правовой статус беженцев. Кому по нормам международного права и российского законодательства могут отказать в статусе беженца?

9. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев

Круглый стол на тему: «Административно-правовой статус граждан».

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите, от каких факторов зависят объем и содержание административной правоспособности, и в качестве примеров сошлитесь на нормативные правовые акты, предусматривающие их.

2. Объясните, могут ли существовать какие-либо препятствия при реализации гражданами своих прав и обязанностей в сфере исполнительной власти. Если они существуют, то приведите несколько примеров в сочетании с правовым разрешением сложившейся ситуации.

3. На основе анализа нормативных правовых актов по данной теме курса «Административное право» перечислите категории граждан, имеющих специальный административно-правовой статус. Что может предпринять государство по отношению к этим гражданам в социальном плане?

4. Как соотносятся нормы конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной власти?

5. Какие граждане, находящиеся на территории РФ, относятся к иностранцам и лицам без гражданства? В чем специфика их статуса?

Задание для самостоятельной работы: решение задач из Сборника к теме «Субъекты административного права. Индивидуальные субъекты административного права» (Сборник практических ситуационных задач по административному праву: учебное пособие. / Сост. Михольская В.В.– М.: МИИГАиК. 2017. -76 с. – режим доступа: https://miigaik.ru/library/tutorials/4289/?sphrase_id=302911).

Задания: 9-13, 17, 59-63, 65, 94, 107, 109-112, 116-118.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Цель и задачи: изучить понятие, основы правового положения органов исполнительной власти, их виды; систему и структуру органов исполнительной власти.

Вопросы для обсуждения:

1. Президент РФ: его полномочия в сфере исполнительной власти.
2. Администрация Президента РФ: понятие, структура и полномочия.
3. Правительство РФ: понятие, порядок образования. Полномочия Председателя Правительства РФ.
4. Компетенция Правительства РФ, методы её установления. Регламент

Правительства (общая характеристика). Классификация полномочий Правительства (общая характеристика).

5. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

6. Виды органов исполнительной власти.

7. Основные принципы их организации и деятельности.

8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Взаимоотношения исполнительных органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Задания: 14, 15, 65-69, 71, 92, 99, 108, 114. 115, 119-124.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Тема 6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальные служащие

Цель и задачи: изучить особенности и правовые основы государственной службы, сущность служебной деятельности, виды государственной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ.

2. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности.

4. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.

5. Понятие и классификация государственных служащих.

6. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрения и ответственность государственного служащего.

7. Поступление на государственную гражданскую службу, прохождение государственной гражданской службы и прекращение.

8. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

9. Понятие ротации. Цели. Основания.

10. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе. Порядок разрешения.

11. Правовые основы муниципальной службы.

12. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих: их права, обязанности и ответственность.

Задание для самостоятельной работы:

1. подготовка письменного сообщения по одному из вопросов: «Связь государственной гражданской службы с муниципальной службой», «Ответственность государственных гражданских служащих».

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Вопросы и задания:

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Задания: Задания: 16, 18, 19, 72.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список.

Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы

Цель и задачи: изучить понятия коррупции и коррупционного поведения, основные меры профилактики коррупционного поведения, виды ответственности за коррупционное поведение.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность коррупции.
2. Сфера действия федерального закона от 25.08.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: цели, задачи.
3. Понятие «противодействие коррупции».
4. Правовая основа противодействия коррупции.
5. Организационные основы противодействия коррупции.
6. Органы, обеспечивающие противодействие коррупции. Профилактика коррупции.
7. Институты общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.
8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по одному из вопросов: «Система профилактических мер за нарушение законодательства о противодействии коррупции».

Задания: 74, 82, 83.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Тема 8. Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.

Цель и задачи: изучить понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти; понятие и виды правовых актов управления, требования, предъявляемые к ним

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация административно-правовых форм.
2. Понятие и признаки правового акта управления.

3. Классификация правовых актов управления.
4. Условия законности правовых актов управления.
5. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления.

6. Экспертиза проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

7. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (на основе законодательства, привести конкретные нормы+примеры).

8. Утрата силы и прекращение действия правовых актов управления. В каких случаях законность актов Правительства проверяется Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ (на основе законодательства, привести конкретные нормы+примеры).

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Административные договоры: понятие, содержание, виды».

Задания: 20, 21, 74-78, 80, 84, 104-106, 126-128.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список.

Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение

Цель и задачи: изучить понятие и виды административно-правовых методов деятельности органов исполнительной власти, виды мер административного принуждения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.

2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия.

3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое.

4. Понятие, сущность и цели административно-правового принуждения.

5. Отличие административно-правового принуждения от других видов государственного принуждения.

6. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Программно-целевой метод в деятельности органов исполнительной власти».

Задания: 22-25, 79, 81.

Тема 10. Административное правонарушение и административно-правовая ответственность. Занятие ИАМ.

Цель и задачи: понятие и общую характеристику административной

ответственности, принципы административной ответственности; понятие административного правонарушения, его признаки и состав.

Круглый стол на тему: «Административные правонарушения и административная ответственность»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки административной ответственности. Отличия административной ответственности от иных видов юридической ответственности

2. Правовые основы регулирования административной ответственности. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами РФ в области законодательства об административных правонарушениях

3. Основания административной ответственности.

4. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

5. Общий субъект административного правонарушения. Должностные лица как специальные субъекты административных правонарушений.

6. Особенности административной ответственности юридических лиц. Вина юридических лиц. Соотношение административной ответственности юридических и должностных лиц.

7. Обстоятельства исключающие административную ответственность.

Задание для самостоятельной работы: решение задач из Сборника к теме «Административное правонарушение и административно-правовая ответственность» (Сборник практических ситуационных задач по административному праву: учебное пособие. / Сост. Михольская В.В.– М.: МИИГАиК. 2017. -76 с. – режим доступа: https://miigaik.ru/library/tutorials/4289/?sphrase_id=302911).

Задания: 29, 30, 84, 85, 86.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список.

Тема 11. Административные наказания. Назначение административного наказания.

Цель и задачи: изучить понятие и цели административного наказания, систему и общие признаки; виды административных наказаний, правила назначения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки административного наказания.

2. Цели административного наказания.

3. Виды административных наказаний, их правовая характеристика.

4. Порядок наложения административного наказания.

5. Давность привлечения к административной ответственности.

6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовка письменного сообщения по вопросу «Дисциплинарное взыскание: виды и основания применения».

2. Решение задач из Сборника к теме «Административные наказания».

Назначение административного наказания» (Сборник практических ситуационных задач по административному праву: учебное пособие. / Сост. Михольская В.В.— М.: МИИГАиК. 2017. -76 с. — режим доступа: https://miigaik.ru/library/tutorials/4289/?sphrase_id=302911).

Задания: 31, 32, 87 103 138 139 140.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Тема 12. Сущность и виды административного процесса. Административные производства.

Цель и задачи: изучить понятие и виды административного процесса; понятие и виды административных производств

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им.

2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности.

3. Понятие и виды административного производства.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовка письменного сообщения по вопросу «Метод административного права. Виды способов административно-правового регулирования».

2. Решение задач из Сборника к теме «Производство по делам об административных правонарушениях» (Сборник практических ситуационных задач по административному праву: учебное пособие. / Сост. Михольская В.В.— М.: МИИГАиК. 2017. -76 с. — режим доступа: https://miigaik.ru/library/tutorials/4289/?sphrase_id=302911).

Задания: 33-35, 88 135.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

Цель и задачи: изучить понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, общая характеристика и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (субъекты административной юрисдикции): на федеральном уровне, на уровне субъектов РФ.

4. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

5. Предмет доказывания и виды доказательств в производстве по делу об административном правонарушении.

6. Формы производства по делам об административных

правонарушениях: обычная (протокольная), упрощенная (безпротокольная), административное расследование. Стадии производства.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Принципы производства по делам об административных правонарушениях».

Задания: 36, 37, 98, 129, 131, 133.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления. Занятие ИАМ.

Цель и задачи: изучить понятие, содержание и значение законности в государственном и муниципальном управлении

Научная дискуссия на тему: «Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления».

Вопросы для обсуждения:

1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти.

2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование.

3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль.

4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

Задание для самостоятельной работы: подготовить презентацию по одному из вопросов для обсуждения.

Задания: 38, 39.

Источники: обязательные: 1, 3, 4; дополнительные: см. список.

Тема 15. Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях

Цель и задачи: изучить особенности современных административно-правовых основ организации государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость и характер государственного управления в обществе с социально-ориентированной рыночной экономикой.

2. Проблемы регионального и межрегионального управления на современном этапе развития Российской Федерации.

3. Понятие отраслевого управления.

5. Соотношение регионального (межрегионального) с отраслевым управлением.

6. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти, осуществляющих региональное и отраслевое управление, возможные пути их решения.

Задание для самостоятельной работы: подготовка научного сообщения

с презентацией на тему «Информационная открытость органов государственного и муниципального управления».

Задания: 52-54, 113, 130.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список.

Тема 16. Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов

Цель и задачи: изучить систему государственных органов, осуществляющих государственное регулирование в области экономики и финансов и их компетенцию

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности государственного управления в области экономики.
2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики.
3. Управление в области бюджета, финансов и кредита.
4. Органы управления в области налогов.
5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
6. Управление торговлей и таможенным делом.
7. Государственный заказ (административно-правовые вопросы).
8. Стандартизация, метрология, сертификация и статистика в сфере государственного управления экономикой.
9. Защита прав потребителей: административно-правовые гарантии.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Стратегический и проектный подходы к государственному регулированию экономики».

Задания: 47-49.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список

Тема 17. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Цель и задачи: изучить функции, методы и формы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды, систему и полномочия органов государственной власти в области природопользования и охраны окружающей среды

Вопросы для обсуждения:

1. Основы административно-правового регулирования управления в сфере использования и охраны природных ресурсов.
2. Функции, методы и формы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
3. Система органов, осуществляющих государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
4. Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административного принуждения, в том числе административной ответственности за нарушения в сфере административно-правового регулирования использования и охраны природных ресурсов.
5. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны окружающей среды».

Задания: 50, 51.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список

Тема 18. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой

Цель и задачи: изучить функции, методы и формы государственного управления в социально-культурной сфере, систему и полномочия органов государственной власти в социально-культурной сфере.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные акты, регулирующие социально-культурную сферу: образование, культура, труд, социальное обеспечение, здравоохранение, спорт, туризм и др.
2. Понятие, основы и особенности организации системы образования.
3. Организационно-правовые формы управления образованием. Полномочия органов местного самоуправления по управлению образованием.
4. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.
5. Здравоохранение, спорт и туризм как элементы социальной жизни индивида.
6. Особенности управления здравоохранением.
7. Организационно-правовые формы государственного управления, компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в сфере здравоохранения.
8. Труд и социальное обеспечение в Российской Федерации. Особенности государственного управления сферой труда и занятости граждан.
9. Организационно-правовые формы государственного управления в этой сфере. Компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в данной сфере.
10. Культура как элемент социальной жизни индивида. Особенности управления культурой и в области массовых коммуникаций. Формы и методы контроля в данной области.
11. Органы, осуществляющие управление в области культуры. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в области управления культурой.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в социально-культурной сфере».

Задания: 44-46.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список.

Тема 19. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

Цель и задачи: изучить функции, методы и формы государственного управления в административно-политической сфере, систему и полномочия

органов государственной власти в административно-политической сфере.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях.
2. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью.
3. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной.
4. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.
5. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел (прием и увольнение, статус сотрудника полиции, прохождение службы в полиции).
6. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ.
7. Административная деятельность полиции.
8. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Система органов, осуществляющих государственное регулирование в области юстиции».

Задания: 41, 43.

Источники: обязательные: 2,3,4; дополнительные: см. список.

Тема 20. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов

Цель и задачи: изучить виды специальных-административно-правовых режимов, функции, методы и формы государственного управления в условиях специальных административно-правовых режимов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и сущность специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия.
4. Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ: правовое положение, задачи.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Управление в условиях особого положения.
8. Режим закрытого административно-территориального образования.
9. Режим государственной границы РФ.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов».

Задания: 26-28, 42.

Источники: обязательные: 1,3,4; дополнительные: см. список

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Административное право» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78877.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный доступ IPR BOOKS
2	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	Электронный доступ IPR BOOKS

	https://www.iprbookshop.ru/78878.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
3	Административное право : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75228.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный доступ IPR BOOKS
4	Давыдова Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71000.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71000	Электронный доступ IPR BOOKS
Дополнительная литература		
1	Исламова Э.Р. Участие прокурора в производстве по делам об административных коррупционных правонарушениях : учебное пособие / Исламова Э.Р.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 65 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65550.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный доступ IPR BOOKS
2	Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94175.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный доступ IPR BOOKS
3	Тимошенко И.В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / Тимошенко И.В.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108070.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108070	Электронный доступ IPR BOOKS
4	Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / Стахов А.И., Рычкова И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86268.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный доступ IPR BOOKS
5	Словарь терминов и определений по институтам административного права / . — Саратов : Ай Пи Эр Медиа,	Электронный доступ IPR

	2016. — 48 с. — ISBN 978-5-9908055-0-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59276.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	BOOKS
6	Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права : учебное пособие / Жеребцов А.Н.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — ISBN 978-5-4486-0031-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69298.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69298	Электронный доступ IPR BOOKS

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://sdo.miiigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
2.	http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС	Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.
3.	www.znaniium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
4.	Электронная библиотека «Наука права» (naukaprava.ru)	Библиотека литературы: книг, учебников, аналитических материалов по юриспруденции.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>;
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>;
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Административное право» используются аудитории университета с выходом в Интернет, лекционные и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий.